

# Privacyreglement

## HME Orthokliniek

### Doel

Onderstaande richtlijn heeft als doel dat HME Orthokliniek de privacy van zijn cliënten en zijn medewerkers goed bewaakt. In deze richtlijn staat namelijk het privacyreglement van HME Orthokliniek. Dit privacyreglement maakt inzichtelijk wie volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) over welke informatie mag beschikken en hoe/door wie gehandeld moet worden, bijvoorbeeld omtrent het toestemming vragen aan de cliënt. Het doel van het privacyreglement is dus het praktisch uitwerken van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

### Resultaat

HME Orthokliniek heeft een privacyreglement en iedereen kent dit reglement en handelt conform dit reglement.

### *Artikel 1; Definities en begrippen*

- HME Orthokliniek: Kliniek voor complementaire geneeskunde.
- Persoonsgegevens: informatie die specifiek tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (patiënt) herleidbaar is.
- Zorggegevens: de persoonsgegevens die (in)direct betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
- Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoons- en zorggegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen (het begrip bestand is van belang als criterium voor de afbakening van de

reikwijdte van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Een geautomatiseerde persoonsgegevensverwerking valt als zodanig onder de WBP. Wat betreft de niet-geautomatiseerde verwerking vallen gestructureerde dossiers met persoonsgegevens onder het toepassingsbereik van de WBP).

- **Verantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (het begrip verantwoordelijke doelt op degene, die formeel-juridisch de zeggenschap over de verwerking heeft. Het gaat om degene die bevoegd is doel en middelen vast te stellen. Binnen HME Orthokliniek is dat de directeur).
- **Bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn ontworpen.
- **Derde:** ieder, niet zijnde betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- **Ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
- **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de patiënt aanvaardt dat zijn betreffende persoons- en zorggegevens worden verwerkt.
- **Beheerder van persoonsgegevensverwerking:** de beheerder is degene die de dagelijkse zorg heeft voor deze persoonsgegevensverwerking.
- **CBP:** het College Bescherming Persoonsgegevens, het College dat de taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.
- **WBP:** de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- **WGBO:** de Wet inzake de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.
- **De wet BIG:** de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.
- **Klachtencommissie:** de commissie ingesteld overeenkomstig de wet Klachtenwet.

#### *Artikel 2; reikwijdte*

2.1 Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

### *Artikel 3; Doel en toepassingsgebied*

3.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen als WBP. Dit reglement is van toepassing op HME Orthokliniek, locatie Schipholpoort 42 te Haarlem

### *Artikel 4; algemene bepalingen*

4.1 De directeur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de algemene doorstellingen van de verwerkingssystemen waarvan gebruik wordt gemaakt.

4.2 Onverminderd de door de directeur vastgestelde algemene doelstellingen worden persoons- en zorggegevens alleen verwerkt: met toestemming van de betrokkende en/of uit oogpunt van een verplichting in het kader van de wet zoals de WGBO, de WBP en de wet BIG.

4.3 De directie is verantwoordelijk voor dat bij de verwerking van de persoonsgegevens de normen in acht worden genomen die de wet daarvoor stelt en worden weergegeven in dit reglement.

4.4 De directie kan een functionaris benoemen die in het kader van de gegevensbescherming toeziet op een verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig de wet- en regelgeving. De directeur is daarbij gehouden aan de wettelijke bepalingen van toepassing op een privacyfunctionaris, onder andere dient de functionaris te worden aangemeld bij het CBP.

### *Artikel 5; Rechtmatige verwerking van persoons- en zorggegevens*

5.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

5.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

5.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. De directeur is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement (de directeur draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking).

### *Artikel 6; Verwerking van persoonsgegevens*

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. De patiënt voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend (als de verantwoordelijke de ondubbelzinnige toestemming van de patiënt moet verkrijgen, moet elke twijfel zijn uitgesloten over de vraag of de patiënt zijn toestemming heeft gegeven en voor welke verwerkingen de toestemming (informed consent) is gegeven. De toestemming kan blijken uit woord of gedrag en hoeft niet schriftelijk te worden verkregen. Wel dient de betrokkene alvorens toestemming te geven goed geïnformeerd te zijn).
2. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de patiënt partij is, of voor handelingen die op verzoek van de patiënt worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst. (bijvoorbeeld een overeenkomst inzake geneeskundige behandeling in de zin van Wet op Geneeskundige behandelingsovereenkomst).
3. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen (de verantwoordelijke moet onderworpen zijn aan een wettelijke plicht).
4. Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de patiënt (er is dreigende medische noodzaak de gegevens van de betrokkene te verwerken; er is bijvoorbeeld direct medische hulp nodig en de betrokkene is buiten bewustzijn).
5. Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert. (dit is een algemene restbepaling; een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke (of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt) wordt aanwezig geacht in het geval dat de desbetreffende verwerking noodzakelijk is om zijn reguliere bedrijfsactiviteiten te verrichten).

### *Artikel 7; verwerking van bijzondere (gezondheid)gegevens*

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven (dit zijn zogenoemde "bijzondere gegevens) is op grond van artikel 16 WBP verboden. Ook strafrechtelijke en aanverwante gegevens behoren tot deze categorie. De artikelen 17 tot en met 23 van de WBP bepalen onder welke voorwaarden ontheffing wordt verleend. Voor gezondheidsredenen is dat in artikel 21 WBP vastgelegd.

### *Artikel 8; voorwaarden voor verwerking van gezondheidsgegevens*

8.1 Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening: gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien de verwerking geschiedt door hulpverleners instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening, voor zover dat met het oog op de goede behandeling of verzorging van de patiënt, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is (artikel 21 lid 1a WBP).

8.2 Verzekeraars: gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien de verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico (en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt), dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst (op grond van de zorgverzekeringwet; artikel 21 lid 1b WBP).

8.3 Bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens: het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de patiënt. (artikel 21 lid 3 WBP: gegeven als godsdienst of levensovertuiging kunnen bijvoorbeeld van belang zijn bij psychiatrische ziektebeelden). Ook een gegeven als ras kan een belangrijke determinant zijn bij diagnosestelling. Deze bepaling blijft strikt beperkt tot de verwerking door hulpverleners, instellingen of voorzieningen binnen de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de patiënt noodzakelijk is.

8.4 Wetenschappelijk onderzoek en statistiek: zonder toestemming van de patiënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden versterkt indien:

a: het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad;

b: het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verstrekking is pas mogelijk indien:

1. Het onderzoek het algemeen belang dient;
2. Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
3. Voor zover de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt. (dit onderdeel is gebaseerd op artikel 7.458 BW (WGBO); de WGBO biedt meer bescherming en heeft daarmee voorrang op het bepaalde in artikel 23 lid WBP, dat eveneens over wetenschappelijk onderzoek gaat).

8.5 Erfelijkheidsgegevens: gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaatsvindt met betrekking tot de patiënt bij wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:

- a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
- b. de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek. (artikel 21, lid 4 WBP)

## *Artikel 9; informatieverstrekking aan patiënt*

### Gegevens verkregen bij patiënt

Indien bij de patiënt zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de medewerker die de gegevens verzamelt, voor het moment van verkrijging van de patiënt mede (deze algemene kennisgeving kan geschieden door bijvoorbeeld het uitreiken van een informatiebrochure of door informatie over de reglementen de verwerking van persoonsgegevens op te nemen in de huisregels).

De identiteit van de verwerkende organisatie en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de patiënt daarvan reeds op de hoogte is.

Nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de patiënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen (aangezien de verwerking van de gegevens worden gedaan door een zorgverlenende instelling, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkende weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeven van opname van gegevens aan de individuele patiënt kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement. Dit anders indien andere doelen dan zorgverlening een zelfstandige doelstelling vormen van de verwerking, bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek. In dat geval kan niet zonder meer worden aangenomen dat de patiënt van deze doelstelling weet heeft).

### Gegevens elders verkregen

9.3 Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de patiënt worden verkregen, deelt de medewerker die de gegevens verzamelt, de patiënt de informatie tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is (op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens of wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking).

9.4 De medewerker die de gegevens verwerkt, verstrekt nadere informatie, voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de patiënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

9.5 Het bepaalde onder punt 2. is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkende onmogelijk blijft of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de medewerker die de gegevens verzamelt, de herkomst van de gegevens vast.

9.6 Het bepaalde onder punt 2. is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij de klachten de wet, is voorgeschreven. In dat geval dient de medewerker die de gegevens verwerkt, de betrokkende op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

9.7 Indien de medewerker die de gegevens verwerkt, de patiënt niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt (het niet voldoen aan de informatieplicht zal leiden tot een onregelmatige verwerking; zie artikel , lid 15).

#### *Artikel 10; geheimhoudingsplicht*

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht (artikel 9 lid 4 WBP)

#### *Artikel 11; bewaren*

11.1 persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinde waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. (artikel 10 WBP).

11.2 persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. (artikel 10 lid 2 WBP).

11.3 de verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

11.4 de bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. (artikel 454 lid 3 WBO geeft deze specifieke invulling voor de bewaartermijn van medisch gegevens; HME Orthokliniek hanteert de regel dat de 15- jaarstermijn aanvangt op het tijdstip dat het laatste behandelcontact heeft plaatsgevonden. De procedure Bewaartermijn patiëntendossier is van toepassing).

#### *Artikel 12; beveiliging*

De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. (Artikel 13 WBP).

### Artikel 13; klachtenbehandeling

13.1 Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

Quasir BV  
Postbus 1021  
7940 KA Meppel  
Bezoekadres: de Meentehe 6, 8471 ZP Wolvega  
Telefoon kantoor: 0561-618711 (woensdag middag/donderdag- en vrijdagochtend)  
Fax: 0561-618353  
Email: [info@quasir.nl](mailto:info@quasir.nl)  
Website: [www.quasir.nl](http://www.quasir.nl)

13.2 Binnen de instelling toepasselijke mogelijkheid voor onafhankelijke klachtenbehandeling, er kan een mail gestuurd worden naar mevr. Drs. L. Preeker, medewerker kwaliteit & veiligheid, naar [Kliniek@orthokliniek.nl](mailto:Kliniek@orthokliniek.nl) of schriftelijk worden gestuurd naar

HME Orthokliniek  
t.a.v. Mevr. Drs. L. Preeker  
Schipholpoort 42  
2034 MB Haarlem

Er is tevens een patiënttevredenheidsformulier aanwezig in de wachtkamer/receptie.

13.3 Het College Bescherming Persoonsgegevens: op grond van de WBP kan de patiënt verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wet bescherming persoonsgegevens. (Art. 60 WBP)

CBP  
Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag  
Telefoon: 070 - 8888 500  
Telefax: 070 - 8888 501  
[info@cbpweb.nl](mailto:info@cbpweb.nl)

### Artikel 14; Informatieplicht

14.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de patiënt mede: zijn identiteit; de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is. (Deze algemene kennisgeving kan geschieden door het uitreiken van een informatiebrochure waarin wordt aangegeven voor welk doel de instelling persoonsgegevens verwerkt.)



14.2 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. (Bij het aangaan van een behandelingsovereenkomst is het vanzelfsprekend dat de patiënt aan de arts persoonsgegevens overlegt. Wanneer er voldaan wordt aan de informatieplicht van de arts (art. 450 WGBO) en aan het toestemmingsvereiste van de patiënt (art. 450 WGBO), is de informatieverstrekking gewaarborgd. Behalve de medische gegevens in de arts- patiëntrelatie moet de verantwoordelijke de patiënt informeren over alle verwerkingen van zijn persoonsgegevens.)

14.3 De verantwoordelijke informeert de betrokkene over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren.

*Artikel 15; recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens*

15.1 De patiënt heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

15.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

15.3 Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht. (Het besluit kostenvergoeding rechten betrokkene WBP (Besluit van 13 juni 2001 tot vaststelling van de vergoeding van de kosten als bedoeld in de artikelen 39 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens) geeft hiervoor enkele richtlijnen, die HME Orthokliniek hanteert. Dit betekent een vergoeding van € 0,23 per pagina met een maximaal bedrag van € 4,50; maximaal € 22,50 bij een afschrift van meer dan 100 pagina's. Een bedrag van € 22,50 wordt in rekening gebracht voor het verstrekken van foto's/uitslagen op DVD.)

15.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

*Artikel 16; recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens*

16.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de patiënt afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

16.2 De patiënt kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

16.3 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen drie weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed (Conform artikel 454).

16.4 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

#### *Artikel 17; recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens*

17.1 De patiënt kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

17.2 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen drie weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

17.3 De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de patiënt, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

#### Artikel 18; vertegenwoordiging

18.1 Indien de patiënt jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de patiënt.

18.2 Hetzelfde geldt voor de patiënt in de leeftijd van twaalf tot zestien jaar die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

18.3 Indien de patiënt in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treden de patiënt zelf en diens ouders of voogd gezamenlijk op.

18.4 Indien de patiënt 16 jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- ✓ indien de patiënt onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld: de curator of mentor.
- ✓ indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd: de persoonlijk gemachtigde.
- ✓ indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt: de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de betrokkene.  
indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt: een ouder, kind, broer of zus van de betrokkene.