

In deze privacyverklaring vertellen wij hoe HME Orthokliniek omgaat met uw persoonsgegevens. Wij leggen uit hoe wij uw gegevens verzamelen en gebruiken en met welk doel wij dat doen. Met het deze privacyverklaring voldoen wij aan onze informatieplicht op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij raden je aan de privacyverklaring goed te lezen.

Wij kunnen deze privacyverklaring herzien. Als er belangrijke dingen veranderen in de manier waarop wij uw gegevens verwerken, zullen wij u informeren en, waar nodig, opnieuw om toestemming vragen.

1 Contact

- 1.1 HME Orthokliniek B.V. is gevestigd aan de Schipholpoort 40 (2034 MB) in Haarlem en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67357881 en met AGB-codes 84057635 en 17255419.
- 1.2 Bij vragen, suggesties of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens of voor de uitoefening van uw rechten kunt u contact opnemen via [e-mail].
- 1.3 Wij hebben een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld. U kunt onze FG bereiken via kwaliteit@hme-orthokliniek.nl.

2 Betrokkenen

- 2.1 Deze privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van patiënten, contactpersonen, verwanten, bezoekers van onze kliniek, websitebezoekers, leveranciers en zakelijke relaties.
- 2.2 Wij verwerken uw persoonsgegevens onder andere als u een afspraak met ons maakt en bij ons onder behandeling bent. Ook verwerken wij persoonsgegevens van de door onze patiënten opgegeven contactpersonen en van de door onze patiënten opgegeven verwanten bijvoorbeeld in verband met erfelijkheidskwesties en van eenieder die onze kliniek bezoekt. Tenslotte verwerken wij persoonsgegevens van onze websitebezoekers, bijvoorbeeld als u online een vraag stelt en van onze zakelijke relaties, bijvoorbeeld omdat wij samenwerken.

PATIËNTEN - BEHANDELINGSOVEREENKOMST

3 Persoonsgegevens

- 3.1 In het kader van behandelingsovereenkomst kunnen wij van onze patiënten, inclusief potentiële en oud-patiënten de volgende persoonsgegevens verwerken:
 - a) Voor- en achternaam;
 - b) NAWTE-gegevens;
 - c) Geslacht;
 - d) Geboortedatum;
 - e) Patiëntnummer;
 - f) Contactgegevens contactpersoon, huisarts, apotheek e.d.;
 - g) Beeldmateriaal;
 - h) Lichaamsmateriaal;
 - i) Medische gegevens, zoals klachten, medicijngebruik, medische voorgeschiedenis, allergieën;
 - j) Gegevens over uw leefstijl en dieet;
 - k) Gegevens over uw dagelijkse bezigheden;
 - l) Gegevens over uw geestelijke gezondheid;
 - m) Financiële gegevens, waaronder facturen en betaalhistorie;
 - n) Verzekeringsgegevens;
 - o) Via wie u bij ons bent gekomen;

- p) Burgerservicenummer (BSN);
 - q) Biometrische en genetische gegevens;
 - r) Overige gegevens, inclusief gezondheidsgegevens, die u ons actief verschaft, maar welke niet onder bovengenoemde categorieën kan worden geplaatst.
- 3.2 Wij verwerken gevoelige en bijzondere persoonsgegevens van u.
- 3.3 In het kader van de behandeling houden wij een elektronisch patiëntendossier bij. In uw dossier worden alle gegevens met betrekking tot uw behandeling opgeslagen. Het gaat onder andere om afspraken, consultverslagen en uitslagen van labonderzoek.
- 3.4 Wij ontvangen de meeste persoonsgegevens direct van u. Als u ons toestemming geeft, kunnen wij ook persoonsgegevens ontvangen van andere zorgverleners.

4 Doelen

- 4.1 Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

Behandelingsovereenkomst

- a) Uitvoeren van de overeengekomen behandelingsovereenkomst (overeenkomst)
- b) Het informeren over wijzigingen in onze diensten en producten (overeenkomst)
- c) Het versturen van afspraakbevestigingen, informatie en vragenlijsten (overeenkomst)
- d) Het opstellen en versturen van facturen (overeenkomst)
- e) In het kader van spoed- of nazorg door een andere zorgverlener gerelateerd aan een behandeling bij ons kunnen wij medische informatie verstrekken voor zover die verstrekking noodzakelijk is in het kader van de te leveren spoed- of nazorg door die andere zorgverlener (overeenkomst)

Wettelijke verplichtingen

- f) Diverse wettelijke verplichtingen, waaronder verplichtingen in het kader van de belastingen en de IGJ (wettelijke plicht);
- g) Registreren en melden van incidenten en calamiteiten (wettelijke plicht)
- h) Registreren en gebruiken BSN ter identificatie (wettelijke plicht)
- i) In verband met uw veiligheid en ter voorkoming van fraude vragen wij u om u te legitimeren met een geldig ID-bewijs. Wij maken geen kopie van uw ID (wettelijke plicht)

Toestemming

Als wij uw persoonsgegevens op basis van toestemming verwerken, dan kunt u deze altijd intrekken door contact met ons op te nemen.

- j) Wij informeren de personen die door u zijn aangegeven op de informed consent over het verloop van de behandeling (toestemming)
- k) Het toesturen van uitslagen en verslagen via beveiligd mail indien door u aangegeven op de informed consent (toestemming)
- l) Het opslaan van uw foto om de verplichte identificatie makkelijker te maken (toestemming)

Gerechtvaardigd belang

Als u gebruik maakt van onze dienstverlening kunnen wij u benaderen voor nieuwe diensten of producten als dat past bij de aard van de afgenomen dienstverlening. Wij willen u graag zo goed mogelijk van dienst zijn. Wellicht dat onze nieuwe dienstverlening beter bij u past dan. Om die reden informeren wij u over nieuwe diensten en producten. Als u liever niet wil dat wij u hierover informeren, dan kunt u dat bij ons aangeven.

m) Het informeren over nieuwe diensten en producten (gerechtvaardigd belang)

Om inzicht te krijgen in wat onze patiënten vinden van onze kliniek en de ontvangen zorg kunnen wij vragenlijsten of enquêtes versturen. U bent niet verplicht om hieraan uw medewerking te verlenen. Wij gebruiken de uitkomsten om de zorg aan u te verbeteren.

n) Het versturen van vragenlijsten of enquêtes (gerechtvaardigd belang)

HME Orthokliniek is een leerwerkbedrijf. Dat betekent dat wij leerwerkplekken aanbieden aan zorgverleners in opleiding. Leerwerkplekken zijn in het belang van de toekomst van onze organisatie en de zorg in het algemeen. Wij laten de zorgverleners in opleiding meedraaien zoals onze andere medewerkers en zij kunnen in dat verband toegang krijgen tot uw persoonsgegevens. Wij hebben hen uiteraard een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen, net zoals wij die laten ondertekenen door onze medewerkers. Voor het meekijken tijdens een onderzoek of een behandeling of het verrichten van zorghandelingen wordt vooraf toestemming aan u gevraagd.

o) Het mogelijk maken van leerwerkplekken voor zorgverleners in opleiding (gerechtvaardigd belang)

Kwaliteitsanalyses, audits en depersonaliseren

Wij hebben er belang bij de kwaliteit van onze behandelingen en zorg te verbeteren en zijn daartoe ook wettelijk verplicht. In dat verband voeren we analyses uit en laten we audits plaatsvinden. De belangrijkste doelen zijn onderbouwd de best passende zorg kunnen leveren aan onze patiënten en het verbeteren van de verschillende behandelingen. Als u liever niet wil dat wij uw gegevens hiervoor gebruiken, dan kunt u bezwaar maken.

p) (Kwaliteits-)analyses, benchmarking en ander gebruik in het kader van het verbeteren van de zorg zoals onder meer voorgeschreven op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de aankomende Wet Toetreding Zorgaanbieders (Wtza) (gerechtvaardigd belang, soms wettelijke plicht).

q) Gebruik gegevens voor ons datawarehouse om de kwaliteit van de zorg zo goed mogelijk te waarborgen en te optimaliseren. Denk hierbij aan een analyse welke behandeling het beste past voor een specifieke patiënt, op basis van kenmerken van patiënten die in het verleden zijn behandeld aan dezelfde aandoening (gerechtvaardigd belang)

r) Interne en externe audits en visitaties (gerechtvaardigd belang, soms wettelijke plicht)

s) Depersonaliseren van persoonsgegevens ten behoeve van gebruik in het kader van het verbeteren van onze zorg, (wetenschappelijk) onderzoek en statistiek (gerechtvaardigd belang)

t) Deelname aan landelijke (kwaliteits-)registraties ten behoeve van het verbeteren van de zorg (gerechtvaardigd belang, soms wettelijke plicht), waaronder GGD registraties ten behoeve van onder meer Covid19 en andere infectieziekten .

4.2 Voor bovenstaande doelen gebruiken wij alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn gezien het beoogde doel. Waar mogelijk zullen wij de persoonsgegevens depersonaliseren. In opgestelde rapportages zullen zonder uw toestemming geen persoonsgegevens van u worden vermeld. Waar nodig vragen wij uw toestemming.

4.3 Uw (elektronisch) patiëntendossier bewaren wij zolang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Op dit moment is dat een bewaartermijn van minimaal 20 jaar.

- 4.4 De financiële gegevens bewaren ten minste 7 jaar overeenkomstig de fiscale bewaartermijn.

PATIËNTEN - PATIËNTTEVREDENHEIDSONDERZOEK

5 Zorguitkomsten op de website

- 5.1 In het kader van het inzicht geven in de zorguitkomsten verwerken wij uw persoonsgegevens. Wij vermelden hierbij nooit uw naam, geboortedatum en andere direct tot u te herleiden persoonsgegevens. Voordat wij het overzicht op onze website plaatsen checken wij altijd de open velden op mogelijke persoonsgegevens.
- 5.2 Wij zijn verplicht om zorguitkomsten van meest voorkomende patiëntgroepen en behandelingen te publiceren op onze website. Het doel hiervan is mogelijke nieuwe patiënten inzicht te geven in de patiënten die wij behandelen, waarvoor wij hen behandelen en wat onze manier van werken is, zodat zij goed geïnformeerd een keuze kunnen maken voor onze kliniek.

PATIËNTEN - KLACHTEN

6 Klachten

- 6.1 Als u een klacht indient over onze zorgverlening, dan zal onze klachtenfunctionaris een dossier aanleggen met daarin alle voor de klacht relevante zaken, waaronder uw contactgegevens en medische gegevens. (gerechtvaardigd belang)
- 6.2 Uw klachtdossier wordt niet opgeslagen in uw (elektronisch) patiëntendossier, maar in een eigen archief van de klachtenfunctionaris.
- 6.3 Wij bewaren uw klachtdossier net zolang als dat wij uw patiëntendossier moeten bewaren.

BEZOEKERS KLINIEK

7 Cameratoezicht bezoekers kliniek

- 7.1 In onze kliniek wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht bij de in- en uitgang van de kliniek. Dat doen wij om ons en onze patiënten zo goed mogelijk te beschermen tegen diefstal, misbruik, vernieling of ander crimineel gedrag en voor de patiëntveiligheid (gerechtvaardigd belang).
- 7.2 Wij bewaren deze beelden maximaal 4 weken, tenzij de beelden nodig zijn in verband met een incident.
- 7.3 Wij zullen u vooraf informeren over het cameratoezicht. Alleen daartoe aangewezen personen hebben toegang tot de opgeslagen beelden.

ANDERE VERWERKINGEN

8 Contactpersonen en contactgegevens derden

- 8.1 Wij bieden onze patiënten de mogelijkheid om een contactpersoon aan te wijzen. De contactpersoon is voor ons het aanspreekpunt als de patiënt daar zelf niet toe in staat is. De contactpersoon mag namens de patiënt afspraken maken en wijzigen (overeenkomst met patiënt).
- 8.2 Wij bieden onze patiënten de mogelijkheid om de contactpersoon of een ander persoon aan te wijzen die na overlijden inzage mag hebben in het medisch dossier.
- 8.3 Ook vragen wij patiënten naar hun huisarts, specialist, apotheek en dergelijke. Als wij dat van belang achten voor een goede zorg aan onze patiënten, registreren wij uw gegevens in het patiëntendossier.
- 8.4 Wij ontvangen de gegevens van de patiënt. Wij gaan er vanuit dat de patiënt met u besproken heeft dat uw gegevens bij ons zullen worden bewaard.
- 8.5 Wij bewaren uw gegevens in het (elektronisch) patiëntendossier en net zolang als dat wij het patiëntendossier moeten bewaren of tot wij vernemen dat u geen contactpersoon of ander contact meer bent.

9 Verwanten

- 9.1 Als het nodig is voor een goede behandeling of in het kader van goede zorg, dan kunnen wij gegevens van verwanten verwerken in het elektronisch patiëntendossier van onze patiënt. (overeenkomst met patiënt)
- 9.2 Wij ontvangen deze informatie van de patiënt en bewaren de informatie alleen in ons elektronisch patiëntendossier als wij dat noodzakelijk achten in het belang van een goede behandeling van de patiënt.
- 9.3 Wij bewaren uw gegevens net zolang als dat wij het patiëntendossier moeten bewaren.

10 Vraag of verzoek

- 10.1 Wanneer u telefonisch, via de e-mail, via het contactformulier op onze website of op een andere manier contact met ons opneemt, dan kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:
 - a) Voor- en achternaam
 - b) E-mailadres
 - c) Telefoonnummer
 - d) Correspondentie, inclusief e-mails
 - e) Overige persoonsgegevens die u actief aan ons verstrekt
- 10.2 Wij verwerken je persoonsgegevens voor de volgende doelen:
 - a) Contact opnemen of iets doen overeenkomstig het door u ingevulde formulier (gerechtvaardigd belang)
 - b) Afhandelen van uw vraag of verzoek (gerechtvaardigd belang)
- 10.3 Als u ons benadert met een vraag of verzoek, dan hebben wij uw persoonsgegevens nodig om te kunnen reageren en uw vraag of verzoek af te kunnen handelen.
- 10.4 Wij gebruiken uw persoonsgegevens ter afhandeling van uw vraag of verzoek.
- 10.5 Vragen en verzoeken van onze patiënten bewaren wij in ons (elektronisch) patiëntendossier.

11 Relatiebeheer

- 11.1 Wij kunnen, in het kader van relatiebeheer, de volgende persoonsgegevens van onze leveranciers, zakelijke relaties en samenwerkingspartners verwerken:
 - a) Voor- en achternaam
 - b) E-mailadres
 - c) Telefoonnummer
 - d) Bedrijfsnaam
 - e) Adresgegevens
 - f) Correspondentie, inclusief e-mails
 - g) Overige persoonsgegevens die u actief aan ons verstrekt
- 11.2 Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:
 - a) Contactgegevens bewaren in ons CRM (gerechtvaardigd belang)
 - b) Persoonlijk contact opnemen (gerechtvaardigd belang)
 - c) Zakelijk netwerk opbouwen en onderhouden (gerechtvaardigd belang)
 - d) Samenwerkingen en spoedzorg (overeenkomst)
- 11.3 Wij onderhouden contact met veel mensen. Het betreft hier onder meer leveranciers, samenwerkingspartners en andere zakelijke relaties. Een goed relatiebeheer is belangrijk voor onze organisatie. Wij bewaren daarom de contactgegevens van deze personen. Zo nodig kunnen wij dan persoonlijk contact opnemen.
- 11.4 Als wij uw contactgegevens opslaan, bewaren wij uw gegevens niet langer dan noodzakelijk in het belang van onze organisatie of totdat u ons verzoekt deze te verwijderen.

12 Nieuwsbrief

- 12.1 Als u zich aanmeldt voor onze nieuwsbrief, dan verwerken wij uw naam en e-mailadres.
- 12.2 Wij verwerken uw persoonsgegevens voor het verzenden van onze nieuwsbrief (toestemming).
- 12.3 U kunt u altijd afmelden voor de nieuwsbrief via de link in de e-mail.
- 12.4 Wij bewaren jouw gegevens zolang jij de nieuwsbrief wilt ontvangen.

13 Cookies

- 13.1 Wanneer u onze website bezoekt, dan kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:
 - a) IP-adres
 - b) Locatiegegevens
 - c) Andere gegevens waarvoor u toestemming heeft gegeven via de cookiebanner op onze website.
- 13.2 Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:
 - a) Het verbeteren van de toegang tot en werking van onze website
 - b) Het bieden van een goede gebruikerservaring van onze website
 - c) Het analyseren van informatie ten behoeve van marketingdoeleinden.

Gerechtvaardigd belang

- 13.3 Waar wij deze doelen kunnen bereiken zonder het gebruik van persoonsgegevens of door het inzetten van enkel functioneren cookies, dan is de grondslag voor het verwerken van eventuele persoonsgegevens gelegen in het gerechtvaardigd belang dat wij hebben bij een goed functionerende website. Denk hierbij aan de mogelijkheid tot reageren, de werking van spamfilters en het gebruik van caching om de website sneller te maken.

Toestemming

- 13.4 Waar wij onze doelen alleen kunnen bereiken door een ander gebruik van persoonsgegevens, dan verwerken wij uw persoonsgegevens alleen met uw toestemming. Meer informatie hierover kunt u vinden in onze cookieverklaring en via de tool die wij hiervoor op onze website gebruikt.

Social media

- 13.5 Op onze website staan social media links. Door gebruik te maken van deze social media deelt u mogelijk uw gegevens met het betreffende sociale medium en worden er mogelijk cookies door deze partij geplaatst in uw browser.
- 13.6 Als u wilt weten wat deze derde partijen met uw gegevens doen, dan is het raadzaam hun privacy beleid door te nemen. Deze is meestal te vinden op hun eigen website. Sommige van deze partijen slaan deze gegevens op in de Verenigde Staten.
- 13.7 In het algemeen worden cookies bewaard voor de duur van de (browser)sessie. De gegevens die u verstrekt aan derde partijen worden bewaard overeenkomstig hun privacy beleid. Wij hebben daar geen invloed op.
- 13.8 U kunt zich afmelden voor cookies via de cookie tool die wij op onze websites gebruiken. Ook kunt u uw internetbrowser zo instellen dat deze geen cookies meer opslaat of alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen, al dan niet automatisch.
- 13.9 U bent niet verplicht tot het accepteren van de cookies. Het is echter wel mogelijk dat u hierdoor een minder goede gebruikerservaring heeft van onze websites en niet van alle functionaliteiten gebruik kunt maken.

14 Geautomatiseerde besluitvorming

- 14.1 Wij doen niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming en profilering die nadelige gevolgen kunnen hebben voor u als persoon. Het gaat hier om besluiten door een computer of geautomatiseerde systemen worden genomen zonder dat een mens daarbij betrokken is.

15 Uw rechten

- 15.1 U heeft het recht op inzage in uw gegevens, het recht op aanpassing indien uw gegevens onjuist zijn, het recht op verwijdering van uw gegevens, het recht op bezwaar tegen een gegevensverwerking, het recht op beperking van een gegevensverwerking en het recht op overdraagbaarheid van uw gegevens.
- 15.2 Uw medisch dossier is opgeslagen in MyDiad en is gedeeltelijk beschikbaar via ons patiëntenportaal.
- 15.3 Wanneer uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van gerechtvaardigd belang, dan heeft u het recht hier bezwaar tegen te maken. Dit kunt u doen door contact met op te nemen via bovenstaande contactgegevens.
- 15.4 Wanneer een verwerking gebaseerd is op een geïnformeerde toestemming in de zin van de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst), dan kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van uw medische gegevens. Dat kan ook al voorafgaand aan de verwerking. U kunt uw bezwaar bespreken met uw zorgverlener tijdens een afspraak. Er wordt dan een aantekening gemaakt in uw patiëntendossier. Het gaat hier voornamelijk om het gebruik van uw gegevens voor het verbeteren van de zorg door onder meer kwaliteitsanalyses, audits en statistisch onderzoek.
- 15.5 Indien u gebruik wilt maken van een van deze rechten, dan kunt u uw verzoek naar ons mailen via kwaliteit@hme-orthokliniek.nl. Mogelijk moeten wij uw identiteit verifiëren om aan uw verzoek te voldoen. In dat geval kunnen wij u verzoeken een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen, zodat vastgesteld kan worden dat wij de gevraagde informatie aan de juiste persoon verstrekken.
- 15.6 Maak op de kopie van uw identiteitsbewijs uw pasfoto, machine readable zone en BSN onleesbaar. U kunt hiervoor de Kopie ID app gebruiken van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
- 15.7 We zullen altijd tijdig reageren. Mocht je niet tevreden zijn met de afhandeling van jouw verzoek, dan kan je je klacht voorleggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

16 Delen met derden

- 16.1 Wij zullen uw gegevens niet delen met derden (die geen verwerker zijn) zonder uw toestemming, tenzij dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelingsovereenkomst of in het kader van een goede bedrijfsvoering of tenzij dit een wettelijke verplichting is.
- 16.2 Wij maken gebruik van meerdere verwerkers. Wij hebben met al onze verwerkers een verwerkersovereenkomst afgesloten. Indien wij gegevens delen met een andere partij dan een verwerker, sluiten wij waar nodig, een overeenkomst met betrekking tot het delen van gegevens.
- 16.3 Op dit moment kunnen wij uw gegevens delen met de volgende partijen:
 - a) Leverancier van ons elektronisch patiëntendossier (verwerker);
 - b) Onze accountant (geheimhoudingsovereenkomst);
 - c) Leverancier van onze boekhoudsoftware (verwerker);
 - d) Leverancier van ons e-mailmarketingprogramma (verwerker);
 - e) Leverancier van onze online werkomgeving, inclusief e-mail en BI-tool (verwerker);
 - f) Onze websitehosting (verwerker);
 - g) Andere zorginstelling voor achtervang en spoeddienst buiten openingstijden kliniek (geheimhoudingsovereenkomst);
 - h) Laboratorium (geheimhoudingsovereenkomst);

- i) Derden instellingen waarbij u vooraf toestemming hebt gegeven om de informatie te delen (geheimhoudingsovereenkomst);
 - j) Dochter maatschappij HME Health (voedingssupplementen bedrijf) voor administratieve doeleinden (concernafspraken);
 - k) Andere zorginstellingen i.v.m. preventief onderzoek door u aangevraagd (geheimhoudingsovereenkomst);
 - l) Andere zorginstelling i.v.m. door u aangevraagde dienstverlening (geheimhoudingsovereenkomst).
- 16.4 Wij verkopen uw gegevens niet aan derden.
- 16.5 Wanneer wij een verzoek ontvangen van een derde dat betrekking heeft op uw medisch dossier, dan zullen wij altijd onderzoeken of het verzoek rechtsgeldig is en zelfstandig beoordelen of en zo ja in welke mate wij gehoor geven aan het verzoek.

17 Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU

- 17.1 Ons uitgangspunt is om zoveel mogelijk samen te werken met partijen die uw gegevens opslaan binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Dat zal echter niet altijd mogelijk zijn. Wanneer wij uw gegevens buiten de EER verwerken, dan nemen wij de juiste maatregelen om er zeker van te zijn dat persoonsgegevens goed beveiligd zijn conform de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming van ons vereist. In dat geval werken we samen met partijen in door de Europese Commissie erkende landen met een passend beschermingsniveau. Als een partij hier niet aan voldoet, dan zullen wij de standaardcontractbepalingen implementeren.

18 Beveiliging

- 18.1 Wij nemen de bescherming van uw persoonsgegevens serieus zorgen ervoor dat uw persoonsgegevens tegen verlies of tegen onrechtmatige verwerking worden beveiligd. Wij hebben onder andere de volgende technische en organisatorische maatregelen genomen:
- a) Implementatie van de verplichte NEN-normen in de zorg;
 - b) Gebruik van sterke wachtwoorden en waar vereist het gebruik van een tweede factor;
 - c) Gebruik van een beveiligde omgeving voor opslag van de data;
 - d) Gebruik van verwerkers met een adequaat beveiligingsniveau gezien de aard van de gegevens;
 - e) Dagelijkse back-up van het elektronisch patiëntendossier;
 - f) Gebruik van een beveiligingscertificaat op onze website te herkennen aan het slotje in de adresbalk;
 - g) Geheimhoudingsverklaringen met medewerkers en derde-partijen waar nodig;
 - h) Doel gebonden toegangsbeperkingen, zowel digitaal als fysiek;
 - i) Afgesloten kantoren en brandvertragende en afgesloten kasten;
 - j) Geen gebruik maken van onbekende en of openbare wifi tijdens werkzaamheden;
 - k) Regelmatig installeren van updates op website, computers en dergelijke.
- 18.2 Als u de indruk heeft dat de persoonsgegevens die wij verwerken onvoldoende beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan zo spoedig mogelijk contact met ons op via kwaliteit@hme-orthokliniek.nl of bij spoed 085 4017019.